

ZARZĄDZENIE NR 04/2026

WÓJTA GMINY MIRÓW

z dnia 12.01.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust 4 pkt. 2, art. 11 ust 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Mirów Nr XVII/96/2025 z dnia 05 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mirów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 Wójt **Gminy Mirów zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2026.

§ 2

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirów,
 - c) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Gminy Mirów
Artur Siwiorek

Ogłoszenie konkursowe

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

I. Rodzaje zadań. Sfera zadania publicznego: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2026”

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów: Prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów, młodzików i orlików.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów: Prowadzenie drużyn piłki nożnej młodzików D2 i orlików E1, E2.

II. Podmioty konkursu.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie.

Na realizację przedmiotowego zadania przeznacza się kwotę w wysokości 100.000,00 zł.

- 1) Zadanie nr 1 – 90.000,00 zł
- 2) Zadanie nr 2 – 10.000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Gmina Mirów zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając na ten cel dotacji w określonej wysokości.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.
3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Mirów.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.
5. W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny finansowy wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości, co najmniej 10% (wnioskowanej/otrzymanej) dotacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Mirów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Mirów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez ich zgłaszania: przesunięcia zwiększające wartość danej pozycji do 30%, zmniejszenia – w dowolnej wysokości.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Mirów na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

VI. Termin i tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.02.2026 r., do godz.15.00** w Urzędzie Gminy Mirów: Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057) i złożona w opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu z dopiskiem: **Konkurs – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2026 r.: „Prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów, młodzików i orlików”** lub **Konkurs – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2026 r. : „Prowadzenie drużyn piłki nożnej młodzików D2 i orlików E1, E2”**).
3. Odrzuceniu podlegają oferty złożone po terminie, niezgodne z określonym wzorem, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.
4. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych numerami 1 i 2 dokonany zostanie w terminie do 21 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów.
5. Poszczególne zadania pomogą być przyznane tylko jednemu oferentowi.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Mirów.
7. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu wyboru ofert, a także do unieważnienia konkursu.

Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.

VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie:

rok 2025: 100.000,00 zł, rok 2024: 70.000,00 zł

VIII. Obligatoryjne załączniki do oferty

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem na dzień ...”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

IX. Inne postanowienia

1. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – regulamin konkursu
- b) Załącznik nr 2 – wzór oferty
- c) Załącznik nr 3 – wzór umowy
- d) Załącznik nr 4- wzór sprawozdania

2. Wójt Gminy Mirów zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.

3. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Mirów: pokój nr 26 , jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.mirów.pl , w zakładce, „Organizacje pozarządowe”.

X. Postępowanie konkursowe prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057).

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

4. Programem Współpracy Gminy Mirów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: bodo.radom@gmail.com;

3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania - **Konkurs – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2026 r.: „Prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów, młodzików i orlików”** lub **Konkurs – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2026 r. : „Prowadzenie drużyn piłki nożnej młodzików D2 i orlików E1 , E2”**.

zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania,

7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku
Wójt Gminy Mirów przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego:
 - a) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338):
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 2. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zasady przyznawania dotacji:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w 2026 roku ma formę wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - b) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów na podstawie opinii Komisji Konkursowej,
 - d) przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy,
 - e) organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
- 3. Termin i warunki realizacji zadań:**
- a) termin – zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
 - b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert

I etap - spełnienie wymogów formalnych:

- a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057), ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Mirów- pokój nr 26 oraz na stronie www.mirów.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w załączniku do zarządzenia Wójta Gminy Mirów o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2026 r. , którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
- wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych - zawierać wszystkie wymagane załączniki.

c) do oferty należy dołączyć:

- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym); w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla tego podmiotu. Aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji,
- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy, - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (tów),
- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).

c) udokumentowanie dysponowania bazą materialno-techniczną niezbędną do realizacji zadania.

II etap: ocena merytoryczna

1. Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-10 pkt);
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie je wykonywał, (0-10 pkt);
- c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (0-10 pkt);
- d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-10 pkt);
- e) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych – rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczeń, (0-10 pkt).

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Świorek