

ZARZADZENIE nr 05/2026
WÓJTA GMINY MIRÓW
z dnia 20.01.2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mirów na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mirów na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których gmina Mirów jest organem prowadzącym na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi publicznego przedszkola i dyrektorom publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mirów.

§ 4.

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
Gminy Mirów
Artur Siwiorek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 05/2026
Wójta Gminy Mirów
z dnia 20.01.2026 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mirów na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2026 r. do 03.03.2026 r.	od 07.04.2026 r. do 20.04.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2026 r. do 17.03.2026 r.	od 23.04.2026 r. do 06.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2026 r.	07.05.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.03.2026 r. do 07.04.2026 r.	od 08.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	07.04.2026 r.	19.05.2026 r.

WOJTA
Gminy Mirów
Artur Siwiorek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 05/2026
Wójta Gminy Mirów
z dnia 20.01.2026 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów, do klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mirów na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.02.2026 r. do 03.03.2026 r.	od 05.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10.03.2026 r.	19.05.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 23.03.2026 r.	do 26.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27.03.2026 r.	29.05.2026 r.

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Stwiorek

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

WÓJT
Gminy Mirów
Artur Stwiorek