

Regulamin przetargu ofertowego pisemnego na sprzedaż samochodu specjalistycznego ratowniczo-gaśniczego

§ 1.

1. Niniejszy regulamin przetargu ofertowego pisemnego określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu specjalistycznego ratowniczo-gaśniczego marki FSC STARACHOWICE STAR 244 stanowiącego mienie gminy Mirów.
2. Samochód specjalistyczny ratowniczo-gaśniczy jest zarejestrowany na Urząd Gminy Mirów i był dotychczas użytkowany w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Bieszkowie Górnym.
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu ratowniczo-gaśniczego FSC STARACHOWICE STAR 244, rok produkcji: 1980, o numerze rejestracyjnym WSZ 70UA.
3. Samochód specjalistyczny ratowniczo-gaśniczy można obejrzyć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Bieszkowie Górnym, Bieszków Górny 20A, 26-503 Mirów Stary, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 516 563 991 – Przemysław Czarnota.

§ 2.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Mirów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mirów.

§ 3.

1. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 9/2026 Wójta Gminy Mirów z dnia 03.02.2026 r.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy.
3. Komisja pełni obowiązki od momentu powołania do czasu podpisania umowy kupna-sprzedaży.

§ 4.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczoną kopię.
3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium.
2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyli się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia

§ 6.

Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.

§ 7.

Przetarg wygra osoba (firma, instytucja, stowarzyszenie) oferująca najwyższą cenę.

§ 8.

Osoba wyłoniona w przetargu zostanie zaproszona do siedziby Urzędu Gminy Mirów w celu podpisania umowy we wskazanym terminie.

§ 9.

Wszelkie koszty związane z nabyciem składników majątku pokrywa nabywca.

§ 10.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli w podanym terminie nie wpłynie żadna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferuje ceny co najmniej równej cenie wywoławczej.

§ 11.

Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po zapłaceniu na konto sprzedającego pełnej ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§ 12.

Wójt zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, jak również jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.