



Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu:
Gmina Mirów

Data sporządzenia: **1 styczeń 2025r.**

Dokument opracował:
**Koordynator ds. dostępności:
Roman Podgórski**

Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Powołanie Koordynatora ds. dostępności.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. W związku z tym, Wójt Gminy Mirów zarządzeniem wyznaczył Koordynatora ds. dostępności – Pana Romana Podgórskiego.

Do zadań Koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Mirów;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez Urząd w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Tym samym zarządzeniem powołano Koordynatora dostępność w zakresie:

- dostępności architektonicznej;
- dostępności cyfrowej;
- dostępności informacyjno–komunikacyjnej.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Wójt Gminy Mirów

I.2. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Koordynator ds. dostępności przy współpracy z kierownictwem Urzędu.

I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe.

Poinformowano kierownictwo Urzędu o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP oraz stronie Urzędu. Ponadto omówiono plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności.

Podczas posiedzenia:

- dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej Urzędu w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne;
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności Urzędu w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności Urzędu w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności Urzędu oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Koordynator ds. dostępności.

I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności .

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Koordynator ds. dostępności.

WAŻNE!

Każda jednostka podległa Urzędowi Gminy Mirów zapewniała i zapewnia alternatywną obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, między innymi poprzez osobistą i bezpośrednią obsługę przez pracownika na wniosek osoby, pomoc w wypełnianiu wniosków, częściową dostępność budynku Urzędu oraz inne sposoby ułatwiające załatwienie sprawy urzędowej.

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Mirów

L.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; Przekazanie sporządzonego raportu Wójtowi Gminy Mirów Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej mirow.pl oraz BIP.	Koordynator ds. dostępności Kierownik referatu budownictwa	31.01.2025
2	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez Wójta Gminy Mirów Umieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej Urzędu.	Koordynator ds. dostępności	Do 31.01.2025

Dostępność architektoniczna(dla budynku Urzędu Gminy Mirów)

3.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	<p>Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu lub windy w budynku należącym do Urzędu;</p> <p>Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (wybudowanie podjazdu lub windy);</p> <p>W przypadku braku możliwości technicznych budowy windy lub podjazdu – zapewnienie dostępu alternatywnego.</p>	<p>Koordinator ds. dostępności;</p> <p>kierownik referatu budownictwa;</p>	Do końca 2025r.
4.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	<p>Likwidacja progów i śliskich powierzchni;</p> <p>Montaż szerokich drzwi wejściowych wraz z automatycznym otwieraniem;</p> <p>Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami (montaż poręczy, uchwytów);</p> <p>Zapewnienie wolnej przestrzeni w korytarzach i ciągach komunikacyjnych;</p> <p>Montaż niskiego blatu w punkcie informacyjnym wraz z możliwością podjechania wózkiem inwalidzkim;</p> <p>Montaż dodatkowego oświetlenia przy miejscu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (ścian) barw kontrastowych celem ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach.</p> <p>W przypadku braku możliwości technicznych – zapewnienie dostępu alternatywnego.</p>	<p>Koordinator ds. dostępności;</p> <p>kierownik referatu budownictwa;</p>	Do końca 2025r.

5.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	Montaż tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynkach wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej;	Koordinator ds. dostępności kierownik referatu budownictwa	Do końca 2025r.
6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875).	Umożliwienie wstępu do Urzędu osobie wraz z psem asystującym; Montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do Urzędu osoby wraz z psem asystującym; Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.	Koordinator ds. dostępności kierownik referatu budownictwa pracownicy Urzędu Gminy	Do końca 2025, Realizacja w całym okresie
7.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami; Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur; Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej jednostki.	Koordinator ds. dostępności kierownik referatu budownictwa -inspektor BHP i PPOŻ;	Do końca 2025, Realizacja w całym okresie
Dostępność cyfrowa				
8.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych do wymagań określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Dostosowanie strony internetowej Urzędu do standardów WCAG 2.1; Dostosowanie strony BIP Urzędu do standardów WCAG 2.1; Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP Urzędu.	Koordinator ds. dostępności informatyk; administratorzy stron internetowych;	Realizacja w całym okresie

Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
9.	Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.	Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez SMS, MMS, e-mail; Zapewnienie obsługi poprzez tłumacza migowego on-line: - poprzez podpisanie umowy abonamentowej o gotowość do świadczenia usługi.	Koordinator ds. dostępności kierownik referatu budownictwa pracownicy Urzędu Gminy	Realizacja w całym okresie
10.	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Zakup i montaż pętli indukcyjnej w punkcie informacyjnym Urzędu Gminy;	Koordinator ds. dostępności kierownik referatu budownictwa	Do końca 2 kwartału 2025r.
11.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	Zlecenie nagrania filmu w języku migowym o działalności Urzędu; Umieszczenie filmu na stronie internetowej i BIP Urzędu. Umieszczenie na stronie internetowej i BIP informacji/pliku tekstowego o działalności Urzędu w tekście czytany maszynowo i łatwym do czytania.	Koordinator ds. dostępności informatyk administratorzy stron internetowych	Do końca 2025r.
12.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z Urzędem lub danym pracownikiem; Przeszkolenie pracowników Urzędu w kierunku obsługi wniosków osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z Urzędem lub danym pracownikiem.	Koordinator ds. dostępności informatyk pracownicy Urzędu Gminy	Realizacja w całym okresie

Realizacja planu i efekty				
13.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<p>Zapoznanie pracowników Urzędu Gminy Mirów odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.</p>	<p>Koordinator ds. dostępności</p> <p>Wójt Gminy Mirów kierownik referatu budownictwa i informatyk</p>	<p>Realizacja w całym okresie</p> <p>Ewaluacja celów planu raz w roku – pierwsza w Styczniu 2026</p>

Opracował:

Koordinator ds. dostępności

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mirów

WOJT GMINY
Artur Świątek

