

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mirów na lata 2024 ÷ 2030”

- Zamawiający.

Gmina Mirów z siedzibą: Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowana przez Wójta Gminy Mirów – Artura Siwiorka, posiadająca NIP: 799 195 89 71; REGON: 670223847; Tel. 48 628 38 89; adres strony internetowej: www.mirów.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy Mirów (jednostki organizacyjnej Gminy, przy pomocy której Wójt wykonuje swoje zadania): poniedziałek ÷ piątek godz. 7¹⁵ ÷ 15¹⁵.

- Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej kwoty 130 tysięcy złotych, nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2022r. poz. 1710)

- Opis przedmiotu zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mirów na lata 2024÷2030 (zwanego dalej GPR 2024÷2030) na zasadach i w trybie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021r. poz. 485) – dalej Ustawa, który musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi dotyczącymi gminy Mirów.

Treść GPR 2024÷2030 powinna zawierać w szczególności wszystkie informacje i dane wyszczególnione w Art. 15 ust. 1 Ustawy.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udziału w spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego z częstotliwością adekwatną do potrzeb.
- przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 Ustawy),
- asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy) odnośnie projektu GPR 2024÷2030, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
- przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści

mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy Mirów w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,

- przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2024÷2030, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r., poz. 1029) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2024÷2030, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów,
- przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Mirów,
- udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2024÷2030 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwej komisji przy Radzie Gminy oraz podczas sesji Rady Gminy Mirów,
- współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty.

3) Inne wymagania:

- GPR 2024÷2030 będzie nawiązywał do Programu Rewitalizacji Gminy Mirów przyjętego uchwałą Rady Gminy Mirów nr IX/57/2019 z dnia 19.08.2019 r. , w zakresie, podejmowanych dotąd działań,
- w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Mirów oraz prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy,
- wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji będą zebrane i przetworzone przez Wykonawcę,
- wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi właściwych przepisów oraz Zamawiającego,
- dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej,
- w przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na wniosek Zamawiającego,
- po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

4) Etapy realizacji przedmiotu umowy:

ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2024÷2030 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji); zakończony przekazaniem Zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Mirów i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Gminy.

ETAP II - przygotowanie projektu GPR 2024÷2030; zakończony przekazaniem projektu oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR.

ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały t. przyjęcia GPR 2024÷2030 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy i przedstawienie założeń GPR 2024÷2030 na komisjach i sesji Rady Gminy.

5) Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy.

6) Warunki udziału w postępowaniu:

- zrealizowanie co najmniej 3 usług polegających na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 3 500 mieszkańców w przeciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: wykaz usług wraz z załączonymi referencjami (zał. nr 2),
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

7) Opis sposobu przygotowywania, miejsce oraz termin składania ofert:

- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów: formularz ofertowy (zał. nr 1), wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zał. nr 2); **dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- oferta powinna być dostarczona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego /**tn17i68lbw/skrytka** lub na adres email: urząd@mirow.pl do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godz. 12⁰⁰.

Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

- Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 7 dni, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- oferent przed upływem terminu składania ofert, nie później jednak niż do dnia 27.04.2023 r. do godz. 12⁰⁰, może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego,
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) Ocena ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryteriami:

- Cena (60%);

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_o) \times 60$ pkt, gdzie C_{\min} – Najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, C_o – cena oferty ocenianej.

- Doświadczenie Wykonawcy (40%);

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od liczby Programów Rewitalizacji opracowanych przez Zamawiającego:

- ✓ Wykonanie min 9 programów – 40 pkt;
- ✓ Wykonanie min 6 programów – 20 pkt;
- ✓ Wykonanie min 3 programów – 0 pkt .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych dla obu ww. kryteriów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9) Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://mirow.pl/bip/52-przetargi/zapytania-ofertowe>

10) Informacje dotyczące zawierania umowy:

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Załączniki:

Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,
Wzór wykazu usług – załącznik nr 2,
Wzór umowy- załącznik nr 3.

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - bodo.radom@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

- 9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne