Mirów Stary, dnia ..................................

..........................................................

imię i nazwisko (podać wszystkich współwłaścicieli i ich adresy)

........................................................

adres

.......................................................

.......................................................

nr telefonu kontaktowego

**WÓJT GMINY MIRÓW**

**MIRÓW STARY 27**

**26–503 MIRÓW STARY**

**WNIOSEK**

**o wydanie opinii o zgodności proponowanego podziału w oparciu o decyzję o warunkach zabudowy**

Niniejszym zwracam/y się z wnioskiem o wydanie opinii w sprawie zgodności wstępnego projektu podziału działki położonej w ………………………………………...…… oznaczonej jako działka/ki nr……………………………………………………………………..

z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydana i obowiązuje w dniu złożenia wniosku).

W wyniku podziału działki nr ………..………………… powstaną projektowane do wydzielenia działki, oznaczone nr: ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

na wstępnym projekcie podziału.

Celem dokonania podziału nieruchomości jest ……………………………………………………………................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

Dla działek objętych podziałem przewiduje się dostęp do drogi publicznej poprzez ................………………………………………………………………………………………….….…

……………………………………………………………………………………………………….…...

..........................................................

..........................................................

podpis/y wnioskodawcy/ów

Załączniki:

1. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków);
2. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis zwykły z księgi wieczystej lub oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o podział ze wskazaniem numeru księgi wieczystej,
3. wstępny projekt podziału opracowany na aktualnej kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku na kopii mapy katastralnej (ewidencyjnej) ze wskazaniem dostępu do drogi publicznej (w sposób graficzny lub opisowy). Wstępny projekt podziału powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości - (min. 3 szt.),
4. kopia prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu składania wniosku (w przypadku braku planu miejscowego),
5. kopia mapy katastralnej obejmującą nieruchomość podlegającą podziałowi (wydruk z mapy ewidencyjnej).

Ja, niżej podpisany/a **wyrażam zgodę** **na przetwarzanie moich danych osobowych   
w zakresie numeru telefonu** w zakresie rozpatrzenia i realizacji niniejszego wniosku. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie adekwatnego wniosku do Administratora danych listownie lub pisemnie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………….………………………………………………..  **/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/** |

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań GOPS - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Pani/Pana osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne